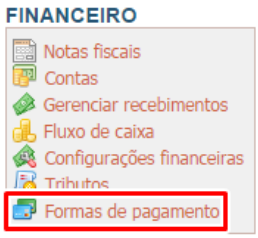
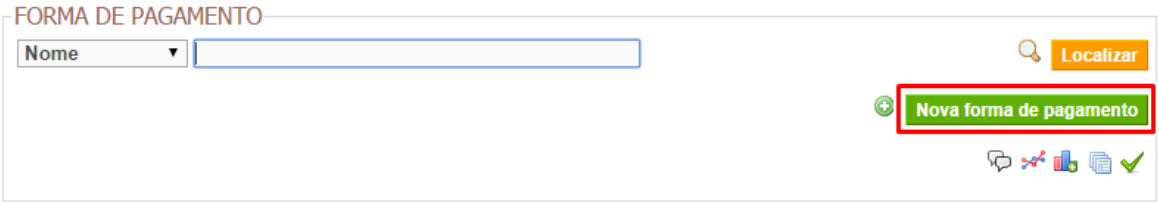
A. Cadastrando uma nova forma de pagamento

Cadastrar novas formas de pagamento é muito importante, pois impacta toda uma cadeia de processos que são essenciais para o controle financeiro como os recebimentos, notas fiscais e fluxo de caixa, por isso é necessário ter todas as formas de pagamentos que sua empresa executa configuradas para um melhor controle.

1° Clicar no link de Formas de pagamento no Módulo Financeiro.

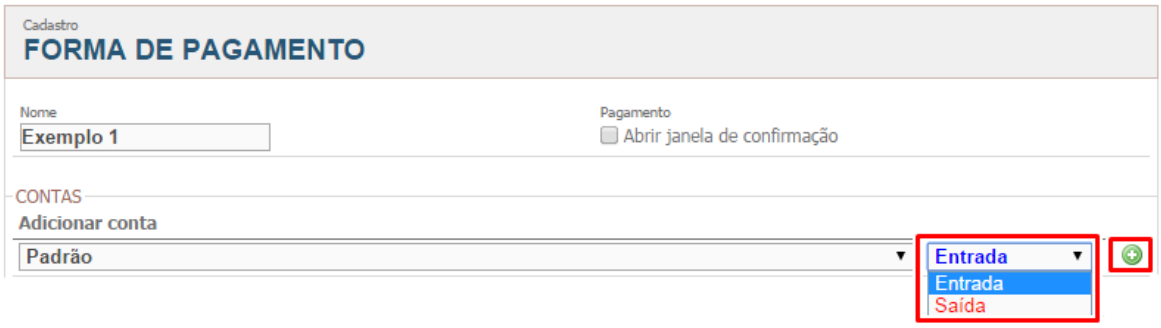


2° Irá abrir uma tela de controle clicar em Nova forma de pagamento para prosseguir na tela de preenchimento.

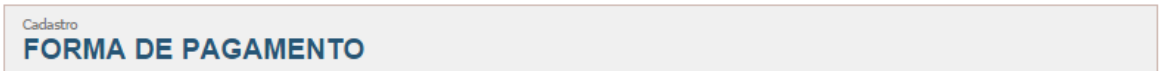


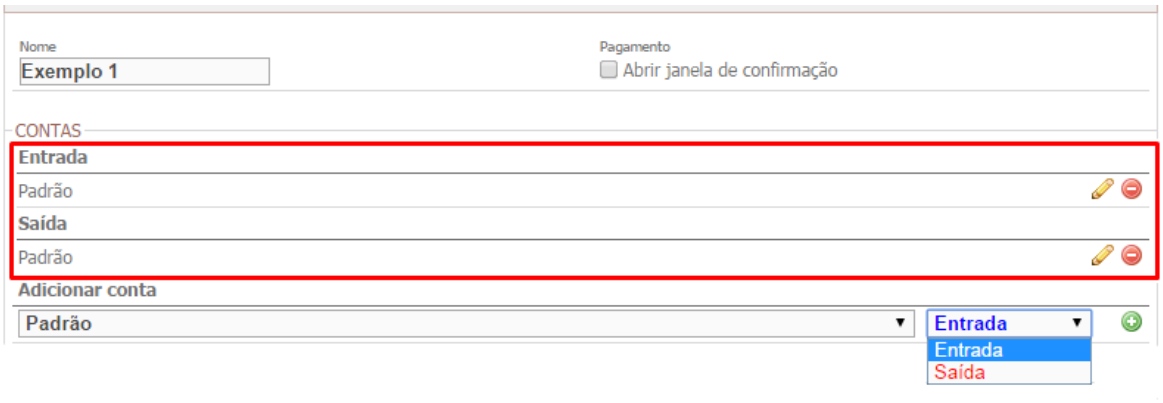
3° Nesta tela irá ter o nome da nova forma de pagamento, basta digitar o nova forma e sempre lembrar de depois de cada alteração clicar em Salvar.

4° Após salvo o cadastro do nome, irá abrir uma tela de configuração dessa forma de pagamento, na primeira seção estará escrito CONTAS e serve para registrar se esta forma de pagamento é de tipo entrada ou saída ou para as duas funcionalidades, lembrar que para confirmar a configuração desejada é necessário clicar no ícone '+' em verde no canto direito da seção.



Resultado:





Quaisquer dúvidas, sugestões e críticas podem ser enviadas na área de Contato. Seu feedback é muito importante para melhorar ainda mais os tutoriais e para os que estão sendo levar em conta suas considerações.

Voltar ao índice **Visualizar em PDF**