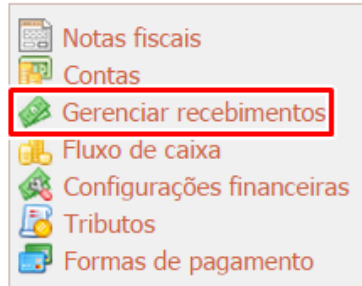


C. Alterando a data de vencimento e de pagamento do recebimento

Para realizar este procedimento é primeiramente necessário emitir uma nota fiscal no sistema e junto a prefeitura, assim após esta etapa pode-se editar as datas de vencimento e formas de pagamento, por exemplo. Visto isto vamos aos procedimentos necessários.

1º Entrar no Módulo Financeiro no link onde diz Gerenciar recebimentos.

FINANCEIRO



2º Ao clicar neste link, abri-se a tela abaixo onde é possível ter algumas informações a respeito dos recebimentos que estão no sistema. Basta clicar no ícone '+' na linha desejada do recebimento que vai sofrer alguma alteração.

RECEBIMENTOS

Ocorrências: 783 Página atual: 1 | 2 | 3 | 4 | ... Exibindo: 1 até 13

Cliente	Situação	Pg.	Valor	
[Reduzido]	Pagamento realizado 06/10/2014 13:29	✓	410,00	[+]
[Reduzido]	Aguardar pagamento 02/10/2014 15:36	✗	90,00	[+]
[Reduzido]	Pagamento realizado 13/10/2014 13:12	✓	470,00	[+]
[Reduzido]	Aguardar pagamento 01/10/2014 16:34	✗	410,00	[+]

3º Ao verificar melhor algumas informações sobre o pedido como os itens relativo ao recebimentos, valores, forma de pagamento, entre outros. Para alterar essas informações deve-se entrar clicar no ícone 'lápiz' para abrir a tela mais detalhada do recebimento.

RECEBIMENTOS

Ocorrências: 784 Página atual: 1 | 2 | 3 | 4 | ... Exibindo: 1 até 13

Cliente	Situação	Pg.	Valor	
[Reduzido]	Aguardar pagamento 20/10/2014 16:06	✗	6.730,00	[+]
[Reduzido]	Pagamento realizado 06/10/2014 13:29	✓	410,00	[+]
Valor		Vencimento	Forma de pagamento	Pagamento
410,00		03/10/2014	Boleto	06/10/2014
2 Itens (668-669)				
668 (1) Atualização Periódica (aplicação na Megatecnologia) (12 meses)			80,00	[+]
669 (1) Hospedagem Java + Backup (até 10GB de dados)			330,00	[+]
[Reduzido]	Pagamento realizado 21/10/2014 13:04	✗	90,00	[+]
[Reduzido]	Pagamento realizado 13/10/2014 13:12	✓	470,00	[+]
[Reduzido]	Aguardar pagamento 01/10/2014 16:34	✗	410,00	[+]

4º Ao clicar no ícone do 'lápiz' irá abrir uma tela de edição sobre as informações as quais serão repassadas ao cliente, lembrar sempre depois de qualquer alteração que for feita que ela só vai ser validada se for ao final for salva no botão indicado.

Cadastro

PAGAMENTO

Descrição

Número 1/1 Valor 410,00 Valor da transação 410,00 Calcular automaticamente Situação **Pago** Pago

Nota fiscal 204 Cliente Valor total 410,00 Valor a receber 410,00 Data de emissão 01/10/2014

Forma de pagamento **Conta Banco do Brasil - Bolet** Em protesto

Vencimento 03/10/2014 Data de pagamento 06/10/2014 Data de protesto

Agendamento Pagamento agendado para a data de pagamento

Arquivo **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Comprovante **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Observações

PARCELAS

	Valor	Vencimento	Situação	Data da situação	Pg.
1	410,00	03/10/2014	Pago	06/10/2014	

Salvar

Além das alterações das datas é possível também editar outras informações relevantes como a forma de pagamento que o cliente vai efetuar o pagamento.

Quaisquer dúvidas, sugestões e críticas podem ser enviadas na área de Contato. Seu feedback é muito importante para melhorar ainda mais os tutoriais e para os que estão sendo levar em conta suas considerações.

[Voltar ao índice](#) [Visualizar em PDF](#)