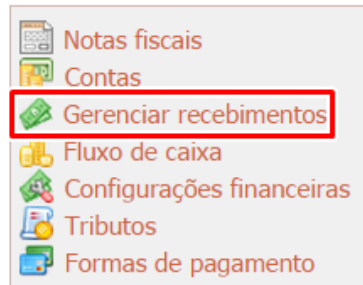


B. Agrupando diversos recebimentos em uma única nota fiscais

Para emitir um única nota fiscal com vários recebimentos é necessário ter o conhecimento para quem você vai emitir a nota e todas as condições que você ou o cliente entraram em acordo, como número de parcelas, datas de vencimento e as formas de pagamentos que será executada esse recebimento.

1º Entrar no link de Recebimentos no Módulo Financeiro.

FINANCEIRO



2º Na nova tela, preencher o nome do cliente e deixar ativo 'Somente sem nota fiscal' e clicar em Localizar.

GERENCIAR RECEBIMENTOS

Cliente

Situação Nota fiscal Somente sem nota fiscal

RECEBIMENTOS

Ocorrências: 783 Página atual 1 | 2 | 3 | 4 | ... Exibindo: 1 até 13

Cliente	Situação	Pg.	Valor	
	Pagamento realizado 06/10/2014 13:29	✓	410,00	
	Aguardar pagamento 02/10/2014 15:36	✗	90,00	
	Pagamento realizado 13/10/2014 13:12	✓	470,00	
	Aguardar pagamento 01/10/2014 16:34	✗	410,00	
	Aguardar pagamento 02/10/2014 15:31	✗	90,00	
	Emitir nota fiscal e boleto 01/10/2014 8:00	✗	110,00	

Após o resultado da busca, estarão todos os pedidos daquele cliente que não passaram pelo processo de emissão de nota fiscal.

3º Para escolher quais pedidos vão passar pelo processo de emissão é necessário que se clique no ícone com uma lista com um 'bola' verde ao lado direito da coluna do valor, pode-se escolher qualquer pedido, ele irão abrir a mesma tela.

GERENCIAR RECEBIMENTOS

Cliente

Situação Nota fiscal Somente sem nota fiscal

RECEBIMENTOS

Cliente	Situação	Pg.	Valor		
	Emitir nota fiscal e boleto 01/10/2014 8:00		110,00		
	Emitir nota fiscal e boleto 01/09/2014 8:00		110,00		
Total (2)			220,00		

Na seção abaixo dos campos de cadastro estarão todos os pedidos que foram tramitados para recebimentos daquele cliente e que estão no aguardo da emissão da nota. Então, basta marcar os itens desejados que sofrerão o processo em uma única nota.

Emissão NOTA FISCAL

Número: Data de emissão: CPF/CNPJ:

Cliente: Inscrição Estadual:

Endereço: Município: UF:

Orientações para nota fiscal
Atenção: esta nota é emitida em nome do estabelecimento emissor e não do cliente. O valor total da nota deve ser igual ao valor da entrada. O valor total da nota deve ser igual ao valor da entrada. O valor total da nota deve ser igual ao valor da entrada.

<input type="checkbox"/>	Cliente	Entrada	Pg.	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	 Santa Maria - RS	01/10/2014		110,00
Itens		Unit.	Total	
1 Hospedagem Java + Backup (até 1GB de dados)		110,00	110,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Santa Maria - RS	01/09/2014		110,00
Itens		Unit.	Total	
1 Hospedagem Java + Backup (até 1GB de dados)		110,00	110,00	
Total (2)				220,00

DEDUÇÕES

Tributo	Valor total	Valor retido
SIMPLES	<input type="text" value="18,06"/>	<input type="text" value="4,40"/>
Valor a receber		215,60

Agrupar valores e dividir em parcela(s) **Emitir**

Outra opção é a de 'Agrupar valores e dividir em x parcelas', referente a agrupar os pedidos quando for registrado no sistema nas abas de notas fiscais e no fluxo de caixa, mas nos recebimentos ainda continuarão separados.

DEDUÇÕES

Tributo	Valor total	Valor retido
SIMPLES	<input type="text" value="18,06"/>	<input type="text" value="4,40"/>
Valor a receber		215,60

Agrupar valores e dividir em parcela(s) **Emitir**

Além da escolha dos itens, você precisa escolher dentre os contatos cadastrados aquele que recebe a cobrança. Para aparecer esta possibilidade, no cadastro do cliente na seção dos contatos a opção Financeiro deve estar ativa, ou seja, a pessoa ou órgão deve ser responsável pelo financeiro da empresa.

Cliente Município

Associação com pedidos
 Somente como contato

CONTATOS

Contato		Suporte técnico	Financeiro	Atendimento	Comercial	Produção	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Adicionar contato já cadastrado

Suporte técnico Financeiro Atendimento Comercial Produção

Cadastrar novo e adicionar como contato

Nome E-mail Tipo

Telefone Ramal Celular

Importante ter o conhecimento que é necessário adquirir tanto o Módulo Financeiro quanto o módulo de recebimentos para poder dividir o recebimentos em várias parcelas entre outras funcionalidades, como fazer o tramite da emissão das notas fiscais pelo sistema.

Quaisquer dúvidas, sugestões e críticas podem ser enviadas na área de Contato. Seu feedback é muito importante para melhorar ainda mais os tutoriais e para os que estão sendo levar em conta suas considerações.