

## 10. Páginas internas

Neste capítulo será explicado como gerenciar, cadastrar, excluir e configurar Páginas Internas no SILAS. Essas páginas podem ser customizadas para realizar diversas operações, buscar informações, gerar relatórios, emitir documentos. Após buscar e listar qualquer informação, é possível, a partir de cada elemento listado, associar com outras funções, por exemplo editar o cadastro geral ou editar a etapa atual desse elemento.

Para que a página tenha um comportamento de relatório, basta configurar uma busca e as informações do seu relatório, no formato de tabela. Se preferir, poderá configurar para ter uma saída em arquivo Microsoft Excel, txt ou csv, sendo possível uma integração com outros sistemas.

Para chegar à área de Páginas Internas, o usuário deve clicar na área definida como Customização localizada na barra lateral, a seguir clicar na aba "Páginas internas".

Nesta tela, o usuário poderá criar blocos que serão adicionados ao Menu. Após criar um Bloco, o usuário poderá adicionar novas páginas ao bloco que ele desejar.

Note que este poderá não ser o Menu que você está acostumado, pois cada ambiente é customizado de uma maneira diferente.

Logo abaixo da área de Menu, está a área onde as páginas internas criadas estarão listadas. Após criar uma nova página, ela estará ordenada nesta tabela, conforme a posição informada.

PÁGINAS	Título	Tipo	Bloco	
	Insumos	Estática	Insumos	
	Clientes	Estática	Cadastro	
	Apresentação	Estática	Inicial	
	Agrupamento	Estática	Ferramentas	

Nesta área o usuário poderá customizar o estilo, a própria página ou removê-la se desejar.

Após a listagem de páginas internas, o usuário encontrará o local para customizar alguns textos:

Form for customizing menu and static page text. It contains two text input fields and a save button. The first field is labeled 'Texto menu' and the second is labeled 'Texto da tela estática de apresentação'. The second field contains the text '<b>Selecione uma opção no menu à esquerda.</b>'. A green 'Salvar' button with a checkmark is at the bottom right.

- 1 Local para adicionar um texto à área do Menu. O texto aparecerá na seção Mensagem no final da lista de blocos.
- 2 Local para adicionar um texto à tela inicial do website e na tela estática de apresentação.

Caso o usuário decida criar uma nova página, ele será direcionado para a seguinte tela. Note que, dependendo do tipo de página a ser escolhida, algumas opções serão alteradas.

Form for creating a new page. It has three tabs: 'Customização', 'Páginas internas', and 'Estilos'. The 'Páginas internas' tab is active. Fields include: 'Título' (1), 'Tipo' dropdown (2) set to 'Buscas', 'Bloco' dropdown (3) set to 'Principal', 'Posição' dropdown (4) set to '1', 'Ícone' dropdown (5), 'Ícone customizado' button (6) with 'Selecionar arquivo...' and 'Nenhum arquivo selecionado.', 'Criar atalho' section (7) with 'Outras páginas internas' and 'Cabeçalhos das páginas internas' checkboxes, 'Permissão' section (8) with 'Acesso do cliente' and 'Acesso do visitante' checkboxes, and 'Link' field set to 'Insumos'.

- 1 Local para o nome da nova página
- 2 Tipo de página, temos três opções de página: buscas, abas e estática
- 3 Em qual bloco a página aparecerá e qual será a sua posição.
- 4 Posição do link da página no bloco
- 5 Opção para escolher ícone
- 6 Escolha de um ícone customizado
- 7 Opção para criar atalho na página
- 8 Opção de permissão de acesso para visitantes e clientes do Website

Ao adicionar uma nova busca, seguirá para a seguinte tela de cadastro

## 10.1 Buscas

Form for creating a new search. Fields include: 'Título' (1) set to 'teste', 'Contexto' dropdown (2) set to 'Solicitação', 'Página' dropdown (3) set to 'teste', 'Posição' dropdown set to '1', 'Consulta' section (4) with 'Manual' checked and 'Automática' unchecked, 'Rótulo para o botão de localizar' (5) set to 'Localizar', and 'Extrair arquivo' section (6) with 'Excel' and 'Texto' checkboxes.

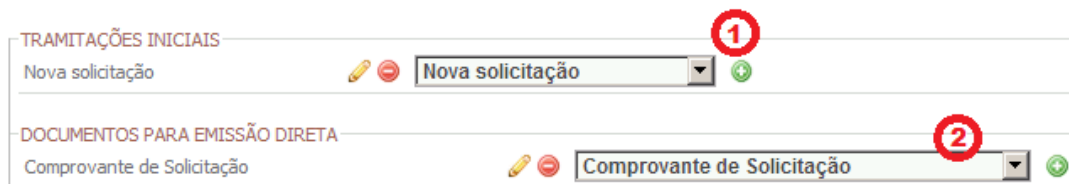
- 1 Título da busca
- 2 Tipo de contexto que será buscado e listado
- 3 Página onde esta busca será vinculada e sua posição
- 4 Opções para executar uma busca
- 5 Criação de um rótulo para o botão de localizar.
- 6 Opção para extrair o arquivo.

Após criar a página de buscas, novas opções serão pré-sugeridas ao usuário.

- 1 Lista de filtros

- 2 Permissões para usuário e clientes, respectivamente, clique para modificar
- 3 Editar/Excluir filtro
- 4 Área para adicionar um novo filtro
  - A Rótulo ou nome do novo filtro
  - B Informação para realizar o filtro
  - C Habilitar filtro por campo de ano ou ano de uma determinada data a ser escolhida
- 5 Tabela para gerenciar e adicionar filtros do tipo etapa atual do elemento, somente para elementos que são tramitáveis
- 6 Tabela para gerenciar e adicionar filtros do tipo histórico de tramitação do elemento, somente para elementos que são tramitáveis
- 7 Tabela para gerenciar e adicionar filtros do tipo situação do elemento, somente para elementos que são tramitáveis
- 8 Opção de filtrar automaticamente pelo processo atual, se desmarcado trará elementos de todos os processos
- 9 Local para escolher o campo de filtro do usuário atual on-line.
- 10 Local para escolher os campos de filtro do cliente atual on-line.

Abaixo, opções para botões de interação. As opções adicionais adicionarão botões dentro da caixa de busca.



- 1 Tabela de opções iniciais do processo, somente para elementos que são tramitáveis. Apresentará um botão para cada opção adicionada
- 2 Tabela para gerenciar os documentos que poderão ser emitidos a partir da caixa de busca, sem precisar listar os elementos. Os filtros configurados serão normalmente aplicados, filtrando os elementos nos documentos.

Para finalizar, configure o comportamento da apresentação dos resultados de sua busca

### 10.1.1 Filtros de busca

- 1 Rótulo do Filtro
- 2 Posição do rótulo do filtro
- 3 Tipo de filtro
- 4 Posição e linha do filtro
- 5 Modo de entrada do valor
- 6 Opção de filtrar por ano, vai mostrar uma caixa de escolha para filtrar pelo ano
- 7 Campo para informar o valor padrão que será utilizado como filtro
- 8 Tabela de opções de filtro
- 9 Opção para determinar qual será o filtro padrão da busca
- 10 Ícones para editar/excluir opções de filtros

- 1 Rótulo da opção do filtro
- 2 Posição na qual a opção de filtro será mostrada
- 3 Campo que o filtro será aplicado
- 4 Operação que será aplicada ao campo
- 5 Campo em que o prefixo do filtro será aplicado
- 6 Quantidade padrão de caracteres para retirar o prefixo do valor digitado
- 7 Campo para aplicar o filtro pelo ano
- 8 Campo de ordenação dos resultados da busca
- 9 Campo para apresentação de resultados entre ascendente ou descendente
- 10 Opção para trazer elementos marcados por padrão para a busca, caso tenha documentos vinculados para emissão após apresentar

10 resultados.

## 10.1.2 Resultados

RESULTADOS

Apresentação  
1 Listar elementos

Título  
2 Teste para capturas de tela

3 Extrair arquivo  
4 Excel  Texto  5 Editar estilo  6 Editar estilo  7 Paginar resultados

TABELA DE RESULTADOS

6 Estilo da tabela  
7 Bordas inferiores

8  Mostrar cabeçalho 8 Editar tabela

9 Estilos  
9 Lista Cabeçalhos Células

LEIAUTE 10

Solicitante	Produtores	Valor	Amostras	Status
[Solicitante - Nome] [Solicitante - Endereço principal - Município]	[Produtores - Nome] [Produtores - Endereço principal - Município]	[Valor] [Parcelamento]	[Quantidade de amostras] [Intervalo]	[Situação atual] [Data da situação]

Adicionar célula 11

Anexar sub-lista 12

13 Apresentar totalizador no radapé  
 Soma  Média

EMITIR DOCUMENTOS DOS RESULTADOS 14

Salvar

- 1 Local para escolha de modo de apresentação de resultados.
- 2 Título da página de resultados.
- 3 Permitir para extrair os resultados em arquivo MS Excel ou texto.
- 4 Local de Edição do Estilo da Página.

**Nota: Para melhor entendimento e utilização da Edição de Estilo, visite o [capítulo 13 - Editor de Leiaute](#).**

- 5 Opção para paginar os resultados. Se for selecionado, irá mostrar a opção de quantos resultados por página.
- 6 Escolha de estilo pré formatado para a Tabela de resultado, o estilo não poderá ser customizado, para sobrescrever qualquer definição do estilo, utilize as opções do item (9)
- 7 Opção de mostrar o cabeçalho da tabela
- 8 Local para Edição de Tabela em separado do cadastro da busca
- 9 Local para Edição de Estilo dos elementos da tabela

**Nota: Para melhor entendimento e utilização da Edição de Estilo, visite o [capítulo 13 - Editor de Leiaute](#).**

- 10 Pré visualização da tabela e suas informações. Para modificar ou remover colunas, posicione o cursor acima da célula em questão
- 11 Local para escolher uma informação para adicionar uma nova célula à tabela
- 12 Opção mostrar somatório e/ou média dos valores de uma certa coluna escolhida no radapé da tabela
- 13 Campo para informar uma lista de elementos para ser listada abaixo do elemento principal
- 14 Campo para adicionar documentos a emitir a partir da lista de resultados

## 10.2 Estilos

Ainda na seção de Customização, o usuário irá encontrar no menu superior a aba

**ESTILOS** 1

Fonte vermelha	  Fonte laranja	  Preferencial	 
Fonte azul	  Borda verde	  Caixa escura	 
Fonte colorida	  Link padrão	  Link ativo (menu)	 
Aba	  Aba ativa	  Borda direita escura	 

**Títulos** 2

Adicionar  

**ESTILOS PADRÕES** 3











Abas	Abas - cursor posicionado	Menu	Menu - link - cursor posicionado
<input type="text" value="Aba"/>	<input type="text" value="Aba ativa"/>	<input type="text" value="Caixa escura"/>	<input type="text" value="Link ativo (menu)"/>
Links	Fonte especial	Títulos	
<input type="text" value="Link padrão"/>	<input type="text" value="Fonte colorida"/>	<input type="text" value="Títulos"/>	


**ESTILOS PARA CONDIÇÕES ESPECIAIS** 4

Atraso	Prazo hoje	Amostra preferencial	Compõe documento	Compõe conclusão
<input type="text" value="Fonte vermelha"/>	<input type="text" value="Fonte laranja"/>	<input type="text" value="Preferencial"/>	<input type="text" value="Fonte azul"/>	<input type="text" value="Borda verde"/>

- 1 Estilos atuais cadastrados no sistema
- 2 Campo para adicionar um novo estilo
- 3 Estilos padrões aplicados por padrão em determinadas áreas
- 4 Estilos aplicados automaticamente para condições especiais

**IMAGENS** 1

Imagem da entrada	Barra decorativa (x24)
<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado  	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado  
Ícone (16x16)	Logo na barra escura (58x58)
<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado  	<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado  
Ícone favorito (.ico)	
<input type="text" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado  	



- 1 Gerencie as imagens que serão aplicadas em algumas áreas