

A. Tutorial para criação de Relatório Personalizado

Considerações Iniciais: Antes de iniciar o passo a passo, é preciso definir:

- Granularidade, sob a forma de escolha do tipo de elemento (solicitação, amostra, cliente, município, usuário, pagamento, documento, entre outros);
- e o relatório deverá apresentar, inicialmente, seu resultado em tela sob a forma de uma listagem ou se deverá extrair seus dados diretamente para um arquivo de saída.

Para realizar a configuração básica do relatório, será preciso, basicamente, criar uma tela com uma busca e uma lista de resultados, a seguir:

- Criar a tela;
- Configurar as regras de busca;
- Definir os campos da lista de resultados.

Importante!

Para esta demonstração você pode utilizar a sua própria aplicação, pois o relatório só será disponibilizado para clientes e usuário, quando a permissão for atribuída. Se preferir, poderá realizar em uma aplicação teste, para clientes que contratam serviço hospedagem com a Megatecnologia, a disponibilização da aplicação teste é sem custos.

Criando a tela:

Faça login na aplicação, clique no módulo de solos.

No bloco de comandos CONFIGURAÇÕES, clique no comando Customização. Uma tela, com as abas Customização e Páginas Internas será apresentada.

Clique no título da aba Páginas Internas e será apresentada a tela abaixo:

The screenshot shows the 'CONFIGURAÇÕES' (Configurations) interface. At the top, there are two tabs: 'Customização' and 'Páginas internas'. The 'Páginas internas' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'MENU' section. On the right side, there is a 'FERRAMENTAS' (Tools) menu with a list of options: 'Gerenciar lotes', 'Gerar Documentos', 'Rastro no Sistema', 'E-mails enviados', 'Gerador Código Barras', 'Relatórios', 'Relatório geral', 'Relatório PIMS', 'Download de arquivos', and 'Relatório de Análises'. The 'Cadastrar nova página' option is highlighted with a red box. Below the 'FERRAMENTAS' menu, there is a 'CONFIGURAÇÕES' (Configurations) section with a list of options: 'Gerais', 'Laboratório', 'Processo', 'Customização', and 'Website'. The interface also includes sections for 'INICIAL', 'PRINCIPAL', 'INSUMOS', 'RECURSOS HUMANOS', 'CADASTRO', and 'FINANCEIRO'.

Figura 1 - Páginas Internas

Observe que ao posicionar o mouse sobre o bloco ferramentas, por exemplo, contém uma nova opção denominada cadastrar nova página. Leve o ponteiro do mouse até esta opção e clique uma vez sobre ela, uma nova tela será apresentada conforme abaixo:

CONFIGURAÇÕES



Customização		Páginas internas	
Título	Tipo	Bloco	Posição
<input type="text" value="Relatório de Análises"/>	<input type="text" value="Buscas"/>	<input type="text" value="Ferramentas"/>	<input type="text" value="10"/>
Cabeçalhos	Atalho	Ícone	
<input type="checkbox"/> Abrir no cabeçalho das páginas internas	<input type="checkbox"/> Habilitar em outras seções	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	
Permissão			
<input type="checkbox"/> Acesso do cliente			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Salvar"/>			

Imagem 2 - Título do relatório

Nesta página, os elementos mais importantes são:

Título: Título descritivo do relatório; Ícone: elemento gráfico que representará o relatório no menu de comandos, você poderá selecionar em qualquer repositório de ícones o arquivo .ico;

Permissão de acesso ao cliente: Determinará se o cliente, na área de acesso do cliente terá permissão para consultar o relatório que você construiu.

Nesta tela de exemplo, a opção de Acesso do Cliente não está marcada. A qualquer momento, você poderá retornar a esta página e marcar a opção de acesso do cliente.

Após clicar no botão salvar, a sua nova tela estará criada. Você notará que a mesma página permanecerá aberta, todavia com dois novos elementos:

Customização		Páginas internas	
Relatório De Análises 2			
Título	Tipo	Bloco	Posição
<input type="text" value="Relatório De Análises 2"/>	<input type="text" value="Buscas"/>	<input type="text" value="Ferramentas"/>	<input type="text" value="11"/>
Cabeçalhos	Atalho	Ícone	
<input type="checkbox"/> Abrir no cabeçalho das páginas internas	<input type="checkbox"/> Habilitar em outras seções	<input type="button" value="Selecionar arquivo..."/>	
Permissão			
<input type="checkbox"/> Acesso do cliente			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Salvar"/>			

Customização		Páginas internas	
BUSCAS			
Busca			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Salvar"/>			

Imagem 3 - Aparece a opção para adicionar uma busca

Iremos agora criar um filtro e configurar as regras de busca: Para tanto, clique no ícone de adicionar, após clicar, observe:

CONFIGURAÇÕES



Customização		Páginas internas	
Título	Tipo do elemento	Página	Posição
<input type="text" value="Relatório de Análise (2)"/>	<input type="text" value="Amostra"/>	<input type="text" value="Relatório de Análise (2)"/>	<input type="text" value="1"/>
Consulta	Rótulo para o botão de localizar	Extrair arquivo	
<input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Automática <input type="checkbox"/> Registrar	<input type="text" value="Localizar"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Texto	
FILTROS AUTOMÁTICOS			
<input checked="" type="checkbox"/> Processo atual			
RESULTADOS			

Apresentação

Listar elementos

Título

Relatório de Análise (2)

Extrair arquivo

Excel

Texto

Editar estilo

Paginar resultados

TABELA DE RESULTADOS

Estilo da tabela

Bordas inferiores

Mostrar cabeçalho

Salvar

Imagem 4 - Tela de configuração inicial de filtro

Você irá notar que a tela será atualizada e novas opções aparecerão. Observe que agora existe uma opção que pergunta a granularidade (Tipo de Elemento) do relatório (observe que selecionamos o tipo Amostra, ou seja, o relatório irá apresentar uma amostra por linha).

Destaca-se que dependendo do tipo de elemento selecionado, algumas opções de filtros e também colunas do relatório serão pré-sugeridas. A qualquer momento você poderá alterar a granularidade.

Também é possível perceber que pode-se extrair o relatório diretamente em arquivo, sem apresentar o resultado da busca na tela. Opção esta selecionada e sinalizada em amarelo na parte superior "(X) Excel".

Também existe a opção de permitir extrair para o Excel o conteúdo da consulta, de forma manual, o que está representado pela segunda expressão "() Excel" só que desta vez está desmarcado.

Também existe uma configuração para que o relatório exija o pressionar botão Localizar para que a consulta seja executada (opção Manual) ou para que a consulta seja disparada automaticamente ao clicar-se no link do relatório no menu (opção Automática).

Importante: Será necessário que você clique novamente no botão salvar que está representado pela sinalização azul, para que novas opções apareçam. Conforme abaixo, note que aparece a mensagem "Sucesso! Busca cadastrada com sucesso".

CONFIGURAÇÕES



Sucesso!
Busca cadastrada com sucesso

Customização

Páginas internas

Relatório de Análise (2) Relatório de Análise (2)

Título

Relatório de Análise (2)

Tipo do elemento

Amostra

Página

Relatório de Análise (2)

Posição

1

Consulta

Manual

Automática

Registrar

Rótulo para o botão de localizar

Localizar

Extrair arquivo

Excel

Texto

FILTROS

Campos

Nº DMLab (somente número)

Comum

Rótulo

Campo

Tipo

Ano

Selecionar

Etapas

Solicitação

Tramitações

Finalizar solicitação

Situação

Concluídas

Imagem 5 - Tela parcial, superior, da tela de configuração de buscas e colunas do relatório.

Estilos

Lista

Cabeçalhos

Células

LEIAUTE

Amostra	Grupo de Análise	Lot.	Pos.	Interessado
[Nº DMLab (somente número)] [Solicitação - Data de entrada]	[Grupo de Análise - Nome]	[Lote - Nº]	[Posição]	[Interessado]

Adicionar célula

Apresentar totalizador: Soma Média

Anexar sub-lista

EMITIR DOCUMENTOS DOS RESULTADOS

Salvar

Imagem 6 - Tela parcial, inferior, da tela de configuração de buscas e colunas do relatório.

Observe que na mesma tela que você configura as opções de buscas, é possível também adicionar ou remover colunas da listagem do relatório.

Pronto! Seu relatório está criado. Você poderá consultá-lo no menu Ferramentas. Ao clicar no comando Relatório de Análises, a seguinte tela será apresentada:

FERRAMENTAS



RELATÓRIO DE ANÁLISE (2)

Nº DMLab 2013

Localizar



Extrair para Excel

Imagem 7 - Tela de consultado relatório

Você poderá experimentar gerar consultas e extrair o relatório para arquivo. Todavia, cuidado.

Recorde-se que neste exemplo a granularidade selecionada foi amostra, isto significa que consultar os dados sem utilizar algum tipo de filtro na caixa de busca poderá provocar uma lentidão excessiva do servidor, pois neste caso, o simples clique do botão localizar irá resultar em mais de 20 mil amostras.

Abaixo, você poderá ver o resultado de algumas opções que o seu relatório permite:

FERRAMENTAS



RELATÓRIO DE ANÁLISES (2)

Nº DMLab 2013

Localizar



Extrair para Excel

RELATÓRIO DE ANÁLISES (2)

Amostra	Grupo de Análise	Lot.	Pos.	Interessado
200039 08/04/2013 00:00	FERT			DMLab
200038 08/04/2013 00:00	FERT			DMLab
200037 08/04/2013 00:00	FERT			DMLab
200036 08/04/2013 00:00	FERT			DMLab
200035	FERT			DMLab

Imagem 8 - Consulta do relatório em tela - clicando-se em Localizar

	A	B	C	D	E
1	Amostra	Grupo de Análise	Lot.	Pos.	Interessado
2	200039 08/04/2013 00:00	FERT			
3	200038 08/04/2013 00:00	FERT			
4	200037 08/04/2013 00:00	FERT			
5	200036 08/04/2013 00:00	FERT			
6	200035 08/04/2013 00:00	FERT			
7	200034 08/04/2013 00:00	FERT			
8	200033 08/04/2013 00:00	FERT			
9	200032 08/04/2013 00:00	FERT			
10	200031 08/04/2013 00:00	FERT			
11	200030 08/04/2013 00:00	FERT			
12	200029 08/04/2013 00:00	FERT			
13	200028 08/04/2013 00:00	FERT			
14	200027 08/04/2013 00:00	FERT			
15	200026 08/04/2013 00:00	FERT			

Imagem 9 - Consulta do relatório em Excel - clicando-se em Extrair para Excel

Considerações Finais:

As configurações do seu relatório podem ser aprofundadas nas seções: [9. Páginas Internas](#) e [12. Editor de Layouts](#)

[Voltar ao índice](#) [Visualizar em PDF](#)