

6. Cadastros

Neste capítulo será explicado como gerenciar os cadastros dentro do SILAS.

Nesta seção o usuário poderá cadastrar, gerenciar e excluir cadastros de:

- clientes, municípios, convênios, descontos.

6.1 Clientes

Nesta tela o usuário poderá realizar uma busca por clientes cadastrados no sistema:

Nome	Am.	Total	Município	Último login
abel costa	4	467.500,00	ALEGRETE - RS	

- 1 Filtros de busca
- 2 Nome do cliente
- 3 Quantidade de itens
- 4 Total de itens
- 5 Município do cliente
- 6 Último login feito pelo cliente

Caso o usuário deseje cadastrar um novo cliente, ele será direcionado à seguinte tela:

Nome Tipo

CPF RG

Inscrição Estadual

Celular E-mail

Crea

Foto Nenhum arquivo selecionado

- 1 Nome do cliente
- 2 Tipo de cliente

Nota: Uma vez selecionado, não poderá ser modificado. No caso de cometer um engano ao preencher este campo, utilize o mesmo cadastro para outro cliente.

- 3 CPF do cliente
- 4 RG do cliente
- 5 Número da inscrição estadual
- 6 Número do celular do cliente
- 7 E-mail do cliente
- 8 Podem ser adicionados outros campos à este cadastro

9 Local para adicionar imagem do computador, caso seja desejado

ENDERECO PRINCIPAL

Descrição 1	Endereço 2	Complemento 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro 4	CEP 5	Estado 6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rio Grande do Sul
Município 7	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	Santa Maria	
Telefone 8	Ramal 9	Fax 10
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Foto 11	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	

ÁREA DE ACESSO DO CLIENTE

Login 12	Senha 13	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar e-mail como login 14
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1 Descrição do endereço principal

2 Endereço

3 Complemento do endereço

4 Nome do bairro

5 Número do CEP

6 Estado do cliente

7 Município do cliente

8 Telefone

9 Ramal do cliente

10 Fax do cliente

11 Local para adicionar arquivo do computador, caso seja desejado

12 Área para colocar o login do cliente

13 Senha do cliente

14 Opção para utilizar o e-mail do cliente como login

Após efetuar o cadastro de cliente, o usuário poderá editar o cadastro.

Cadastro geral

Nome	Megatecnologia	Tipo	Pessoa Jurídica
Razão Social 1	Megasoftware	CNPJ 2	05.837.045/0001-39
Imagem	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	Responsável	<input type="text"/>
Inscrição Estadual	0		
Celular	<input type="text"/>		
E-mail	contato@megatecnologia-si.com.br		
Crea	234		
Foto	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado		

- 1 Razão social
- 2 Número do CNPJ
- 3 Imagem relacionada ao cliente
- 4 Responsável pela a empresa, este campo está obsoleto, deverá ser informado através do cadastro de contatos
Este campo só estará disponível se for pessoa jurídica

ENDEREÇO PRINCIPAL ①

Descrição	Endereço	Complemento
	Rua Alberto Pasqualini	
Bairro	CEP	Estado
Centro	97050550	Rio Grande do Sul
Município		
Santa Maria		
Telefone	Ramal	Fax
32216451		
Foto		
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		

OUTROS ENDEREÇOS ②

Descrição	Endereço	Complemento
endereço para correspondência		
Bairro	CEP	Estado
		Rio Grande do Sul
Município		
Telefone	Ramal	Fax
Foto		
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		

[✖ Remover endereço](#)
[+ Adicionar endereço](#)

ÁREA DE ACESSO DO CLIENTE

Login	Senha	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar e-mail como login
contato@megatecnolc	senha123	

Enviar e-mail com senha e informações de acesso para contato@megatecnologia-si.com.br

Salvar

- 1 Tabela com o endereço principal
- 2 Botão para adicionar outro endereço ao cadastro do cliente
- 3 Botão para enviar um e-mail com senha e informações de acesso para o e-mail do cliente
Esta área só estará disponível se houver um conta de envio de e-mail cadastrada no sistema

O usuário poderá gerenciar as configurações relacionadas ao cliente:

Cadastro geral	Configurações			
Solicitante	Município			
	Santa Maria - RS			
Associação com solicitações				
<input type="checkbox"/> Somente como contato ①				
VÍNCULOS COMO CONTATO				
Santos Viana				
CONTATOS				
Contato ②	③	Amostra	Entrega ④	Financeiro
Eduardo da Silva Martins eduardo@megatecnologia-si.com.br		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adicionar contato já cadastrado ⑤				

Amostra
 Entrega
 Financeiro

Cadastrar novo e adicionar como contato ⑥

Nome E-mail Tipo **Pessoa Física**

Telefone Ramal Celular

RESTRINGIR CONVÊNIOS A ESTE CLIENTE ⑦

Contrato Nenhum arquivo selecionado

Vencimento

- ① Impede que esse cliente realize solicitações como cliente principal
- ② Nome do contato do cliente/instituição
- ③ Indica que o contato pode fazer pedidos em nome do cliente
- ④ Grupos de trabalho ao qual o contato pertence.
- ⑤ Campo com opções para associar um contato já cadastrado no sistema
- ⑥ Campo para cadastrar e associar um contato rápido
- ⑦ Campos com opções de restrição de convênio ao cliente

Para que as informações sejam salvas, é necessário clicar no botão de adicionar.

PROCESSOS

Processo

SILAS - Sistema Informatizado para Laboratório de Análises de Solo

Sistema Informatizado para Laboratório de Análises de Solo ①

SERVIÇO/PRODUTO PADRÃO

②

Selecionado automaticamente no momento da solicitação

AMOSTRAS AUTOMÁTICAS ③

Qtd	Serviço/Produto	Tramitação	Oc.	Unit.	Total	Agendamento
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

Tramitação Máximo de ocorrências ⑧

FINANCEIRO ④

Forma de pagamento preferencial Dia de vencimento preferencial ⑤

ENTREGA/ENVIO ⑥

Forma de entrega/envio preferencial

WEBSITE ⑦

Disponibilizar informações do cliente no website Posição

Necessita configuração em alguma página do website

- ① Processos habilitados ao cliente
- ② Campo com opções de grupo de análises padrão. Ao adicionar itens no cadastro de uma nova solicitação, estará selecionado por grupo padrão.
- ③ Opções para itens automáticos
 - ① Quantidade de itens
 - ② Serviços/Produtos
 - ③ Ocorrências (executadas/máximo de execuções)

- D** Valor Unitário
- E** Valor total
- F** Agendamento
- G** Tramitação inicial
- H** Número máximo de ocorrências permitidas. Após exceder o valor, será automaticamente desativado.

- 4** Campo relacionado à forma de pagamento padrão
- 5** Data preferencial de vencimento
- 6** Opções de entrega/envio preferencial
- 7** Opção para disponibilizar informações no website

6.2 Municípios

Seguindo o cadastro de cliente, temos o cadastramento de Municípios:

Municípios: **82** Página atual Exibindo: **1** até **15**

1 | 2 | 3 | 4 | ...

Município 3	UF 4	
Santa Maria	RS	
Silveira Martins	RS	

- 1** Filtros de busca
- 2** Botão para adicionar um município
- 3** Nome do município
- 4** Estado no qual o município se encontra

Caso o usuário deseje cadastrar um novo município, ele deverá clicar no botão de adicionar e então será direcionado à seguinte tela:

- 1** Nome do município
- 2** Estado
- 3** Código do município

6.3 Convênios

Após o cadastro de municípios, o usuário também poderá cadastrar convênios ao sistema.

2

1 | 2



Nome

ADECOAGRO



AGROPRECISION



1 Filtro de busca de convênios

2 Nome do convênio

Caso o usuário deseje cadastrar um convênio, ele deverá clicar no botão de adicionar e então será direcionado à seguinte tela:

Cadastro
CONVÊNIO

Nome Situação Ativo

Entrega
 Liberar sem pagamento

REGRA GERAL

Tipo de desconto	Valor	Prazo	Valor preferencial	Prazo preferencial
Desconto de valor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONFIGURAÇÃO DE COTA DE USO
 Cota Utilizar a cota apenas para serviços/produtos associados no convênio

VIGÊNCIA
 Data de início Data final

CLIENTES
 Restringir utilização do convênio apenas a clientes abaixo associados

Cliente	Contrato	Vencimento

Contrato	Vencimento
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input style="width: 80px;" type="text"/> <input type="text"/>

1 Nome de convênio

2 Situação do convênio

3 Opção para liberar a entrega independente se pagamento efetivado ou não

4 Tipo de desconto relacionado ao convênio

5 Valor e prazo padrão

6 Valor e prazo preferencial

7 Cota de itens que podem ser utilizados através do convênio

8 Opção para utilizar cota apenas para produtos ou serviços conveniados

9 Data de início da vigência

10 Data final da vigência

11 Opção para restringir a utilização do convênio apenas a clientes associados

12 Campo para adicionar clientes associados. Aparecerá se estiver previamente configurado.

13 Campo para adicionar o arquivo do contrato.

14 Área para adicionar data do vencimento

Para que as informações sejam salvas, o usuário deve clicar no botão adicionar.

Após o cadastro do tipo de desconto, uma tabela listando os descontos aparecerá:

REGRA POR SERVIÇO/PRODUTO E CAMPO DE CÁLCULO

Preferencial

Serviço/Produto	Valor normal	Tipo de desconto	Valor	Prazo	Valor normal	Valor	Prazo
MACRO 1	50,00	Desconto de valor	5,00		75,00		
Completa (Rotina+Micro) Arrumar 2	40,00	Desconto percentual	20%		30,00		

Macro + Fisi Valor fixo

1 Configuração de desconto para um tipo de serviço/produto ativo

2 Quando mostrado em cinza, tipo de serviço/produto encontra-se desativado, então a configuração não é mais necessária

6.4 Grupos de serviços

Após o cadastro de Convênios, o usuário também poderá cadastrar Grupos de Serviços ao sistema.

SERVIÇO/PRODUTO

Serviço/Produto **1**

Inativos **2**

Localizar

Novo serviço/produto

Serviço/Produto 3	Prazo 4	Valor 5	6	7
F Física	7 dia(s)	15,00		
M Análise MACRO	7 dia(s)	20,00		
QC QUÍMICA COMPLETA	5 dia(s)	30,00		
MP Metal Pesado		120,00		
NPK Nitrogenio Fosforo Potassio				
Na Sódio				
CONAMA Resolução CONAMA 420/2009	15 dia(s)	300,00		
TV Análise de Tecido Vegetal	10 dia(s)	24,00		
a aa				

Total de serviços/produtos: 9

1 Filtros para busca de Serviços e Produtos

2 Opção para buscar por serviços/produtos inativos

3 Nome do serviço/produto

4 Prazo para entrega total

5 Valor destinado ao serviço/produto

6 Botões para mover os serviços/produtos na tabela

7 Botões para excluir e editar um serviço/produto

Caso o usuário deseje cadastrar Serviços e Produtos, ele deverá clicar no botão de adicionar e então será direcionado à seguinte tela:

SERVIÇO/PRODUTO

Sigla **1** Nome **2** Situação Ativo **3**

Descrição do serviço/produto **4**

Valor **5** Valor preferencial **6** Prazo de entrega **7** Prazo de entrega preferencial **8** Considerar somente dias úteis **9** Numeração para amostras **10**

Imagem Nenhum arquivo selecionado **11**

✓ Salvar

- 1 Sigla
- 2 Nome do serviço/produto
- 3 Opção para ativar ou desativar o serviço/produto
- 4 Campo para a descrição do serviço/produto
- 5 Valor do serviço/produto
- 6 Valor preferencial do serviço/produto
- 7 Prazo de entrega
- 8 Prazo de entrega preferencial
- 9 Opção para considerar somente dias úteis dentro do prazo
- 10 Numeração que o item associado a este serviço/produto vai assumir
- 11 Botão para adicionar uma imagem ao serviço/produto

Após o cadastro do Grupo, o usuário poderá editar as configurações na seguinte tela:

Cadastro geral Procedimentos Configuração Fluxo Configurar formulários

Sigla Nome Situação Ativo

Descrição do serviço/produto

Valor Valor preferencial Prazo de entrega dias Prazo de entrega preferencial dias Considerar somente dias úteis Numeração para amostras

Imagem Nenhum arquivo selecionado

SUB-SERVIÇOS/PRODUTOS

Associar serviço/produto já existente 1

Cadastrar serviço/produto e associar

Sigla Nome Valor Prazo

✓ Salvar

- 1 Campo para adicionar um sub-grupo

Para que as informações sejam salvas, o usuário deve clicar no botão adicionar.

Cadastro geral Procedimentos Configuração Fluxo Configurar formulários

AA

PROCEDIMENTOS APROVADOS 1

Adicionar procedimento aprovado

0	Solicitação on-line	23/05/2013 (gerente)	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
0	Solicitação on-line	23/05/2013 (gerente)	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

PROCEDIMENTOS PENDENTES DE APROVAÇÃO 2

Adicionar procedimento pendente de aprovação 3

CADASTRAR NOVO PROCEDIMENTO **4**

Código	Rev.	Nome	Etapa
	0		Qualquer

Descrição **5**

- 1** Tabela para adicionar um procedimento aprovado à este grupo
- 2** Procedimentos pendentes de aprovação adicionados à este grupo
- 3** Tabela para adicionar um procedimento pendente
- 4** Cadastro rápido de procedimento

Nota: Para melhor entendimento de Procedimentos, visite o [capítulo 8. Ferramentas Adicionais](#)

- 5** Campo de descrição do procedimento

Nesta tela o usuário poderá gerenciar as configurações do Grupo de Serviços e Produtos

Cadastro geral | **Procedimentos** | **Configuração** | **Fluxo** | **Configurar formulários**

AA

Agrupamento **1** | Agrupamento preferencial **2** | Numeração adicional extra **3**

Valor e prazo **4**

Utilizar mesmo valor e prazo independente dos serviços/produtos que o contenha. **A**

Configurar valor e prazo nos serviços/produtos que o contenha. **B**

Amostras **5**

Utilizar campo de descrição da amostra **A**

Replicar de acordo com a quantidade informada **B**

Cadastrar amostras sem realizar solicitação **C**

DOCUMENTOS **6**

ETAPAS **7**

CONSUMO DE INSUMOS **8**

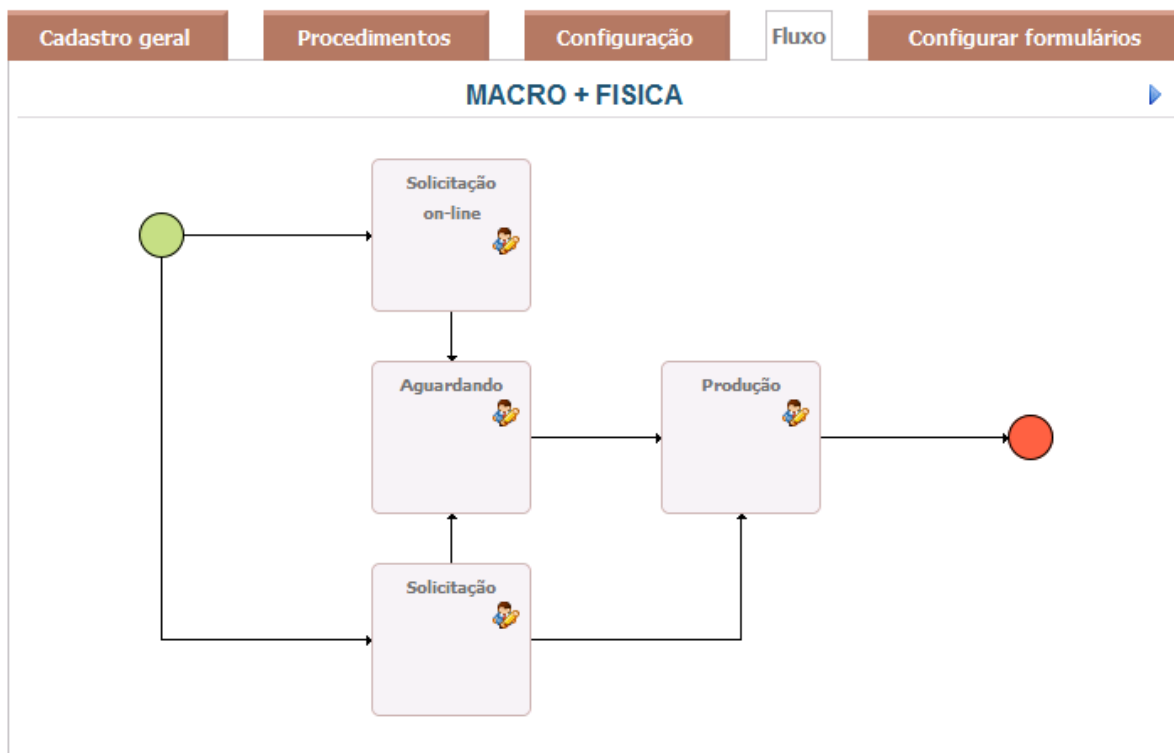
Insumo: **acido sulfurico** | Regra de decremento: **Selecionar o primeiro item da lista geral do insumo** | Tramitação: **Entrega/Envio** | Consumo: **0**

Salvar

- 1** Tabela de lotes
- 2** Tabela de lotes preferenciais
- 3** Tabela de numeração adicional extra
- 4** Opções referentes ao valor e prazo
 - A** Opção para utilizar o mesmo valor e prazo
 - B** Opção para configurar valor e prazo
- 5** Opções referentes à itens
 - A** Opção para utilizar campo de descrição de item
 - B** Opção para replicar item de acordo com a quantidade informada
 - C** Opção para cadastrar item sem realizar uma solicitação
- 6** Tabela para adicionar um laudo ao Grupo
- 7** Tabela para adicionar uma etapa ao Grupo
- 8** Tabela para adicionar insumo

Nota: Para que as informações sejam salvas, o usuário deverá clicar no botão adicionar.

Nesta tela o usuário poderá ver o fluxograma do Grupo de Serviços e Produtos:



O fluxograma pode ser diferenciado de acordo com o item

Para melhor entendimento do Fluxograma, visite o capítulo 3. Processo [capítulo 3. Processo](#)

Nesta tela, o usuário poderá gerenciar os formulários

Cadastro geral | **Procedimentos** | **Configuração** | **Fluxo** | **Configurar formulários**

AA

CONFIGURAÇÃO PARA CADASTROS GERAIS ①

Adicionar campo

Campo: Cadastrar novo campo | Formulário: Cadastro da amostra em solicitação

Código: SOL | Nome: | Tipo: Campo livre

CONFIGURAÇÃO POR ETAPA ②

Adicionar campo

Campo: Cadastrar novo campo | Etapa: Nova etapa

Código: SOL | Nome: | Tipo: Campo livre

CAMPOS DE CÁLCULOS ③

Associar campo de cálculo já existente

Nitrogenio (%) | N | Adicionar dependências

Cadastrar campo de cálculo e associar

Código: SOL | Nome: | Tipo: Leitura | Precisão: 1 | Posição: 60

Unidade: | Valor padrão: | Escolher campos de cálculos individualmente na solicitação

④ **Salvar**

- 1 Tabela para configurar o formulário de cadastro dos elementos
- 2 Tabela para configurar os formulários de configuração por etapa
- 3 Tabela para configurar os campos de cálculos do formulário de etapa dos elementos
- 4 Opção para escolher campos de cálculos individualmente na solicitação

6.5 Descontos

Após o cadastro de Grupos de Serviço, o usuário também poderá cadastrar descontos ao sistema.

DESCONTOS

Desconto:  Localizar + Novo Desconto

DESCONTOS

Sigla	Nome	Ativo	
Tst	Teste	<input checked="" type="checkbox"/>	
TstD	Teste de desconto	<input checked="" type="checkbox"/>	

- 1 Filtros de busca de desconto
- 2 Botão para adicionar um desconto
- 3 Sigla do desconto
- 4 Nome do desconto
- 5 Indica a situação do desconto
- 6 Botão para editar as informações do desconto

Caso o usuário deseje cadastrar um desconto, ele deverá clicar no botão de adicionar e então será direcionado à seguinte tela:

DESCONTO

Sigla Nome Situação Ativo

Valor Serviço/Produto Principal

SERVIÇOS/PRODUTOS

✓ Salvar

- 1 Sigla
- 2 Nome
- 3 Opção para ativar ou desativar o desconto
- 4 Valor do desconto
- 5 Campo para informar serviço/produto principal

Após o cadastro, o usuário poderá editar as informações do desconto:

DESCONTO

Sigla Nome Situação Ativo

Valor Grupo de Análise Principal

GRUPOS DE ANÁLISE

✓ Salvar

1 Desconto por combinações de serviços e produtos.

Para que as informações sejam salvas, o usuário deve clicar no botão adicionar.

[Voltar ao índice](#) [Visualizar em PDF](#)